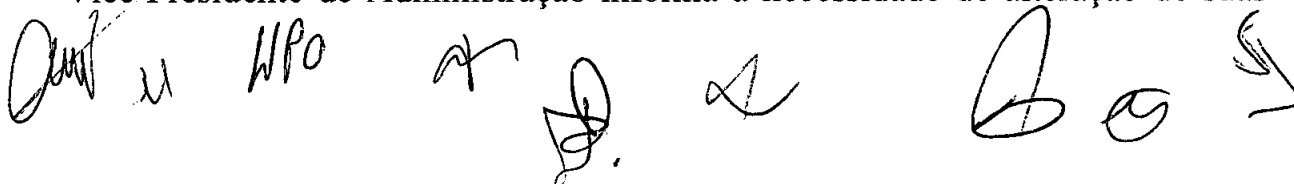




**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS****CNPJ 034028316/0001-03****NIRE 5350000030-5****DIRETORIA EXECUTIVA****ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2013**

Aos dezanove dias do mês de agosto do ano de dois mil e treze, às quatorze horas, no décimo nono andar do Edifício Sede da ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, situado no Setor Bancário Norte, Conjunto Três, Quadra 1, Brasília, Distrito Federal, reuniu-se a Diretoria Executiva da ECT, sob a Presidência de Wagner Pinheiro de Oliveira, para a realização da trigésima segunda reunião ordinária deste exercício, presentes os Vice-Presidentes Nelson Luiz Oliveira de Freitas, Luis Mario Lepka, Morgana Cristina Santos, Antonio Luiz Fuschino, Larry Manoel Medeiros de Almeida, Cleucio Santos Nunes e Maria da Glória Guimarães dos Santos. Ausente o Vice-Presidente José Furian Filho, em viagem de serviço. O Presidente declara aberta a sessão e submete à Diretoria Executiva a ata da 31ª reunião ordinária do exercício de 2013, a qual é APROVADA, passando-se, a seguir, ao exame dos demais itens constantes da pauta de assuntos. **1. MATÉRIAS - 1.1. PRESIDENTE - 1.1.1. Políticas e diretrizes para o recebimento e entrega de donativos arrecadados a partir da ação Correios Solidariedade Expressa - Relatório/PRESI nº 036/2013.** O Presidente concede VISTA do assunto, conforme solicitação do Vice-Presidente Jurídico. **2. COMUNICAÇÃO - 2.1. VICE-PRESIDENTE ECONÔMICO-FINANCEIRO - 2.1.1. Demonstrações econômico-financeiras de julho de 2013 -** O Vice-Presidente Econômico-Financeiro convida a Gerente Corporativa de Contabilidade Societária - GCOS/Ceofi/BSB, Vanessa Sandri Barbosa, para expor sobre o assunto. A seguir, apresenta a Comunicação/VIEFI nº 010/2013, com as demonstrações econômico-financeiras de julho de 2013, para conhecimento da Diretoria Executiva e encaminhamento aos Conselhos de Administração e Fiscal. **3. ASSUNTOS GERAIS -3.1. PRESIDENTE - 3.1.1. Alteração de férias do Vice-Presidente de Administração -** Dá conhecimento ao Colegiado do Mem.535/2013-VIPAD, por meio do qual o Vice-Presidente de Administração informa a necessidade de alteração de suas




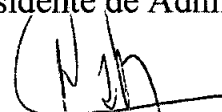


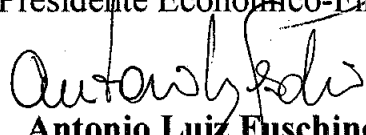
férias, inicialmente previstas para o período de 19/08 a 07/09/2013 (20 dias), para o período de 26/08 a 14/09/2013 (20 dias), por necessidade de serviço. A Diretoria Executiva APROVA a fruição de férias do Vice-Presidente de Administração no período de 28/08 a 16/09/2013 (20 dias). Especificamente para este afastamento, o Presidente INDICA o Vice-Presidente Econômico-Financeiro para responder pela área de Administração, o que é APROVADO pela Diretoria Executiva. **4. EXPOSIÇÃO - 4.1. VICE-PRESIDÊNCIA DE LOGÍSTICA E ENCOMENDAS - respondendo pela área a Vice-Presidenta de Negócios - 4.1.1. Correios Cargo** - convida o Gerente Corporativo de Prospecção e Modelagem – GMOD/Delogg, Hamilton Costa Botelho, para expor sobre o assunto. E, como nada mais houvesse a tratar, foi encerrada a reunião, às dezesseis horas, da qual eu, , Cristina Couto de Oliveira e Silva, secretária das reuniões da Diretoria Executiva, lavrei esta ata que, depois de lida e aprovada, será por todos os presentes assinada.

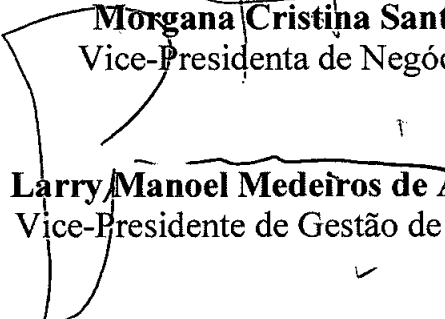
  
**Wagner Pinheiro de Oliveira**  
Presidente

  
**Nelson Luiz Oliveira de Freitas**  
Vice-Presidente de Administração

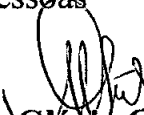
  
**Luis Mario Lepka**  
Vice-Presidente Econômico-Financeiro

  
**Morgana Cristina Santos**  
Vice-Presidenta de Negócios

  
**Antonio Luiz Fuschino**  
Vice-Presidente de Tecnologia e Infraestrutura

  
**Larry Manoel Medeiros de Almeida**  
Vice-Presidente de Gestão de Pessoas

  
**Cleucio Santos Nunes**  
Vice-Presidente Jurídico

  
**Maria da Glória Guimarães dos Santos**  
Vice-Presidenta de Clientes e Operações