

Manual de Pré-Postagem

Cadastro Documento Internacional

O que é o Exporta Fácil

O Exporta Fácil é uma linha de serviços destinada a pessoas jurídicas ou físicas que desejam expandir seus negócios, pelo uso da exportação. Tem por objetivo simplificar os processos postais e alfandegários. Foi desenvolvido pelos Correios, por meio de uma parceria entre Receita Federal, Banco Central do Brasil, Secretaria de Comércio Exterior e outros órgãos relacionados às exportações.

A constante preocupação dos Correios pela excelência na qualidade dos produtos e serviços e pela retenção de clientes propiciou a concepção do Projeto Exporta Fácil Integrado - EFI, composto por módulos que visa atender a troca de dados da remessa por mensagens eletrônicas, integração aduaneira e emissão do formulário de postagem para prestar esclarecimentos à alfândega nacional e internacional e aos empregados postais.

O que é Pré-Postagem

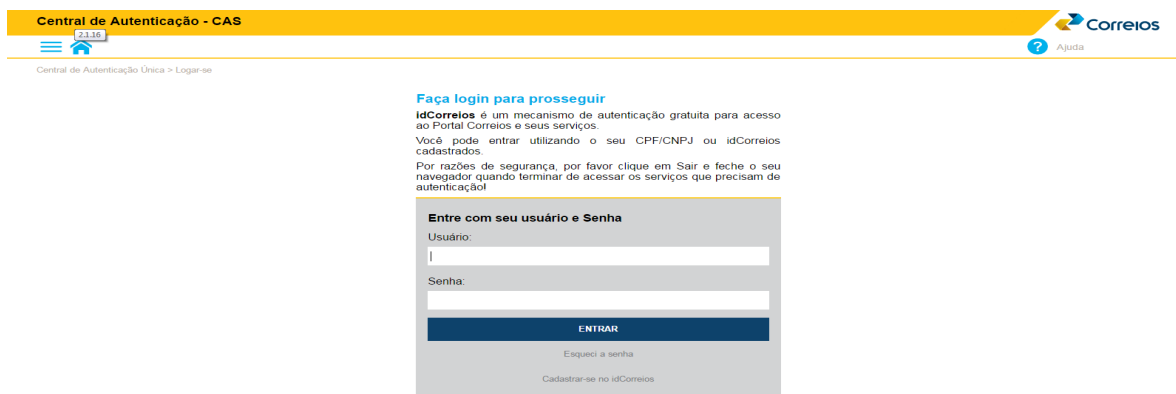
A **Pré-Postagem** permite ao cliente registrar todos os dados da postagem internacional para posterior confirmação em uma Agência de Correios. Proporciona maior confiabilidade e agilidade, com ganho significativo no atendimento nas agências.

Cadastro - Documento Internacional

Acesse o sistema de Pré-Postagem do Exporta Fácil no endereço <https://apps2.correios.com.br/efi>



Clique em **Realizar Pré-Postagem**.



Informe usuário e senha cadastrados no IdCorreios e Clique em **ENTRAR** para prosseguir.

Clique em **Esqueci a senha** para recuperar a senha. Ou

Clique em **Cadastrar-se no idCorreios**.

Após a confirmação do cadastro clique em **Sair**. e

Acesse novamente o endereço da pré-postagem <https://apps2.correios.com.br/efi> para prosseguir com o cadastro dos dados da pré-postagem.

Tela Principal:

Prepare aqui seu envio para o exterior via Correios, com a comodidade do Exporta Fácil.

O que você deseja enviar para o exterior?

DOCUMENTO ou MERCADORIA

Clique em **Documento**, para prosseguir com o cadastro dos dados do Remetente.

O botão “**Minhas Últimas Pré-Postagens**” redireciona para a tela “**Consultar Pré-postagens**”

Tela Remetente:

Os campos do Remetente serão preenchidos com os dados registrados no IdCorreios.

Campos do Remetente:

Obs.: Os campos do Remetente poderão ser alterados.

Nome*: campo obrigatório.

Digite o nome e serão apresentadas as opções de nomes de remetentes previamente cadastrados, para seleção.

Selecione uma das opções de nomes apresentados, os demais campos serão preenchidos automaticamente.

Perfil remetente*: campo obrigatório.

Selecione uma das opções do perfil do remetente.

O campo Tipo do Documento será disponibilizado para preenchimento obrigatório.

CEP*: campo obrigatório.

Digite o CEP com 8 números e os campos Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade e UF serão preenchidos automaticamente.

Se o CEP inválido, será exibida a mensagem “**CEP inválido**”.

Clique em “**Não sei o meu CEP**” para realizar a consulta no Busca CEP.

Campos do Preposto:

Obs.: Os campos do Preposto poderão ser alterados.

Nome preposto*: campo obrigatório.

O campo Nome preposto será preenchido com o nome do remetente.

Documento preposto*: campo obrigatório.

O campo Documento preposto será preenchido automaticamente com o documento do remetente registrado no campo Tipo do Documento.

E-mail contato*: campo obrigatório.

Digite o e-mail de contato, o formato do e-mail será validado.

Se o formato do e-mail for inválido, será exibida a mensagem “**Formato de e-mail inválido**”

Telefone contato*: campo obrigatório.

Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

Os dados do remetente serão armazenados e será disponibilizada a tela Destinatário.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso “**Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?**” (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Destinatário:

Pré-Postagem Internacional 1.3.4

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - PESSOA JURÍDICA

Correios

Pré-Postagem - Cadastro Pré-Postagem

Dados do Destinatário

Campos obrigatórios (*)

Nome*
insira nome

Referência importador:
Código de imposto, Número VAT, Código do importador

País*
Selecione

Código Postal:
insira código postal

Endereço*
insira endereço

Complemento:
insira complemento do seu endereço

Cidade*
insira cidade

Nome contato*
insira contato

E-mail:
insira e-mail

DDI*
insira ddi

Telefone Contato*
insira telefone

Anterior

Próximo

Campos do Destinatário:

Obs.: Os campos do Destinatário poderão ser alterados.

Nome*: campo obrigatório.

Digite o nome e serão apresentadas as opções de nomes de destinatários, País, Cidade e Endereço previamente cadastrados para seleção.

Selecione uma das opções de nomes apresentados e os demais campos serão preenchidos automaticamente.

Referência importador (Código de imposto, Número VAT, Código do importador): campo opcional.

País*: campo obrigatório.

Clique em país e serão apresentados todos os países que contenha pelo menos um serviço de exportação disponível.

Os Avisos e Exigências de envios para o país selecionado serão exibidos ao lado.

Código Postal: campo opcional.

O preenchimento deste campo auxiliará as empresas postais na entrega da encomenda ao Destinatário.

Endereço*: campo obrigatório.

Complemento: campo opcional.

O preenchimento deste campo auxiliará as empresas postais na entrega da encomenda ao Destinatário.

Cidade*: campo obrigatório.

Digite a cidade de destino e selecione a cidade na lista apresentada.

Caso a cidade de destino não esteja disponível na lista apresentada, favor abrir uma solicitação de informação no [Fale com os Correios](#) que iremos avaliar a possibilidade de inclusão da cidade para postagem.

Campos do Contato:

Obs.: Os campos do Contato poderão ser alterados.

Nome contato*: campo obrigatório.

O campo Nome contato será preenchido com nome do destinatário.

E-mail contato*: campo obrigatório.

Digite o e-mail de contato, o formato do e-mail será validado.

Se o formato do e-mail for inválido será exibida a mensagem **“Formato de e-mail inválido”**

Telefone contato*: campo obrigatório.

Botão Anterior: para retornar a Tela Remetente.

Os dados do destinatário serão armazenados e será disponibilizada a tela Remetente com os campos previamente armazenados.

Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.

Os dados do destinatário serão armazenados e será disponibilizada a tela Volume.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso **“Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?”** (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Volumes:

Pré-Postagem Internacional 1.3.4

Correios

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - PESSOA JURÍDICA

Sair Ajuda

Pré-Postagem -> Cadastro Pré-Postagem

Meus Volumes Campos obrigatórios (*)

Identificador da remessa

Formato embalagem: Envelope

Comprimento(cm)

Largura(cm)

Altura(cm)

Diâmetro(cm)

Peso(g)

Identificador do volume

Adicionar volume

Anterior Próximo

Campos do(s) Volume(s):

Identificador da Remessa: campo opcional.

Código Identificar da Remessa para controle do remetente.

Formato de embalagem*: campo obrigatório.

Clique no formato de embalagem e selecione uma das 3 formas de embalagens (Caixa/Pacote, Envelope ou Rolo).

Formato “Caixa/Pacote” campos obrigatórios: Comprimento(cm), Largura(cm) e Altura(cm).

Formato “Envelope” campos obrigatórios: Comprimento (cm), Largura (cm).

Formato “Rolo” campos obrigatórios: Diâmetro (cm), Comprimento (cm).

Posicione o cursor em cada formato para saber a dimensões mínimas e máximas.

Peso(g)*: campo obrigatório.

Digite o peso será validado considerando o país de destino e os serviços de exportação.

Se o peso estiver fora do permitido para o país de destino e os serviços de exportação, será exibida a mensagem “**Peso não permitido**” e informado o peso máximo permitido.

Identificador do Volume: campo opcional.

Código Identificador do Volume para controle do remetente.

Botão Adicionar volume: campo obrigatório.

O volume será validado.

Ao validar o volume, será apresentado a imagem do formato embalagem com os botões (**Alterar** e **Excluir**).

Pré-Postagem Internacional 1.3.4

Correios
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - PESSOA JURÍDICA

Meus Volumes Campos obrigatórios (*)

Identificador da remessa

Formato embalagem: Envelope

Comprimento(cm)

Largura(cm)

Altura(cm)

Diâmetro(cm)

Peso(g)

Identificador do volume

Adicionar volume

Id Remetente:

Alterar

Excluir

Anterior

Próximo

Botão Alterar:

Os dados do volume serão carregados na tela para as alterações
Clique em **Adicionar volume** para validar.

Botão Excluir:

Será apresentada a mensagem “**deseja realmente excluir o volume (Sim ou Não)**”.

Para adicionar todos os volumes, selecione o Formato de embalagem, digite as dimensões, peso e clique em **Adicionar volume**.

Botão Anterior: para retornar a Tela Destinatário.

Os dados do(s) volume(s) serão armazenados e será disponibilizada a tela Destinatário com os campos previamente armazenados.

Botão Próximo: Clique para prosseguir com a pré-postagem.
Os dados do(s) volume(s) serão armazenados e será disponibilizada a tela Serviços.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso “**Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?**” (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Serviços:

Pré-Postagem Internacional 1.3.4

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - PESSOA JURÍDICA

Pré-Postagem - Cadastro Pré-Postagem

Serviços

Origem: BRASÍLIA, DF, BRASIL
Destino: AACHEN, ALEMANHA
Volume(s): 1
Peso total: 1000g

Forma de Pagamento:
À vista

Serviços disponíveis:

Opções*	Serviço (comparar serviços)	Prazo de entrega(dias úteis)	Preço total estimado(R\$)
*	DOCUMENTO INTERNACION PREMIUM	5 dias	R\$355,48
0	DOCUMENTO INTERNACION EXPRESSO	7 a 10 dias	R\$180,00

Volumes:

Volume	Peso(g)	Preço estimado(R\$)	Total(R\$)
1	1000	R\$355,48	R\$355,48
Total	1000	R\$355,48	R\$355,48

Aceito o Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços de Remessa dos Cíveis Postas Internacionais.

Desejo devolução da mercadoria em caso de entrega não realizada

Anterior Finalizar

Serão apresentados os textos com as informações:

Origem - cidade e UF registradas no Endereços na tela Remetente.
Destino - cidade e País registrados no Endereços na tela Destinatário.
Volumes - número de volumes registrados na tela volumes.
Peso total - o somatório do peso de todos os volumes.

Forma de pagamento: opções: "À vista" e "A faturar"

A opção “À vista” será apresentada como “DEFAULT”.

Opção “À vista”, será apresentada a tabela com os serviços disponíveis, prazo de entrega e preço total para seleção, conforme os critérios (país de destino, peso e dimensões) definidos nas telas anteriores.

Opção “A faturar”, digite o número de cartão de postagem.

Será apresentada a tabela com os serviços disponíveis no cartão de postagem, prazo de entrega e preço total para seleção, conforme os critérios (país de destino, peso e dimensões) definidos nas telas anteriores.

Se o número do cartão de postagem for inválido, será exibida a mensagem “**Cartão de Postagem inválido**” e não será permitido prosseguir.

Se no cartão postagem não tiver nenhum serviço internacional disponível, será exibida a mensagem “Serviços internacionais indisponíveis” e não será permitido prosseguir.

Será exibida a mensagem “Realizar pré-postagem à vista”.

Clique em **OK** para prosseguir.

A “tabela serviços disponíveis” estará com o primeiro serviço selecionado e a “tabela Volumes” com o resumo do(s) volume(s) do serviço selecionado.

Se selecionar outro serviço da coluna “Opções”, será apresentado na “tabela Volumes” o resumo do(s) volume(s) do serviço selecionado.

Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços Internacionais: campo obrigatório.

O Termo Condições deverá ser selecionado para prosseguir.

Ao selecionar Aceito o Termo de Condições Gerais de Prestação dos Serviços Internacionais, o botão Finalizar será desbloqueado.

Botão Anterior: para retornar a Tela Volumes.

Os dados do Serviço serão armazenados e será disponibilizada a tela Volumes com os campos previamente armazenados.

Botão Finalizar: para finalizar o cadastro da pré-postagem.

A partir deste momento se o preenchimento da pré-postagem for abandonado, ao acessar o sistema posteriormente e clicar em Documento, será exibido o aviso “**Você possui uma pré-postagem não finalizada. Deseja aproveitá-la?**” (Sim ou Não).

Se **Sim**, a pré-postagem será carregada.

Se **Não**, o rascunho da pré-postagem será excluído e um novo cadastro deverá ser realizado.

Tela Confirmação da Pré-Postagem

Pré-Postagem Internacional 1.3.4

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - PSESCA JURÍDICA

Correios

Confirmação Pré-Postagem

Código de postagem: 12020923

Apresente este código quando for à agência para concluir a sua postagem internacional.

Confirmação em 19/08/2020 11:31:06

Postagem aceita até 29/08/2020

Origem: BRASÍLIA, DF
Destino: AACHEN, ALEMANHA
Conteúdo: Documento
Serviço: DOCUMENTO INTERNACIONAL PREMIUM
Prazo de entrega: 5 dias a partir da postagem.

Volume	Peso (Kg)	Preço estimado
1	1,000	R\$ 355,48
Total	1,000	R\$ 355,48

Uma cópia desta confirmação foi enviada para marcos@correios.com.br

Selecione para impressão:

Confirmação e código de postagem AWB Declaração de Isenção Rótulos de endereçamento para fixação nos volumes

Imprimir

Apresentação das informações.

Código de pré-postagem.

Apresente este código quando for à agência para concluir a sua postagem internacional.

Confirmação em xx/xx/xxxx xx:xx.

Postagem aceita até xx/xx/xxxx.

Origem - cidade e UF registradas no Endereços na etapa Remetente

Destino - cidade e País registrados no Endereços na etapa Destinatário

Conteúdo: “Documento” conforme selecionado na tela principal da pré-postagem

Serviço: serviço selecionado na tela de Serviços

Prazo de entrega: nº de dias úteis do serviço selecionado a partir da postagem.

A Tabela Resumo dos Volumes da tela de serviços.

Uma cópia desta confirmação foi enviada para xxx@xxxxx.com. O e-mail cadastrado no campo e-mail da tela remetente.


Selecione para impressão:

Confirmação e código de postagem.

AWB, declaração de isenção. Formulários correspondentes ao serviço selecionado.

Rótulos de endereçamento para fixação nos volumes.

Para iniciar o cadastro de uma nova pré-postagem

Clique em  no canto superior esquerdo;

Para sair do sistema clique no botão no canto superior direito.

Consulte os links disponíveis no Menu  no canto superior esquerdo.

Pré-Postagem - Cadastro e Consulta.

Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM)- NCMs Favoritas e Consultar NCM.

Meus Dados - consultar e atualizar os dados cadastrais no sistema IdCorreios.

Preços e Prazos Internacionais - consultar serviços disponíveis, preços e prazos.

Proibição e Restrição de Postagem - Gerais e Específicas de cada país.

Cotação de Moedas - consultar a cotação do dia das moedas.

Onde Postar - consultar serviços disponíveis nas localidades.

Manuais - Pré-postagem cadastro de documento, mercadoria) e NCMs Favoritas

FAQ - consultar perguntas e respostas frequentes.



CS/DINEG/SUCOM/DEINT
Agosto/2020