

CENTRAL DE SUPRIMENTO**GERÊNCIA CORPORATIVA DE ESPECIFICAÇÕES E INSPEÇÃO DE MATERIAIS****FORMULÁRIO PLANO 210 x 297 mm - AVULSO (PAPEL OFFSET 90 g/m²)****ESPECIFICAÇÃO: ECT Nº 091113****CAPÍTULO I - INTRODUÇÃO**

- 1.1 - **FINALIDADE:** A presente especificação define as características do **FORMULÁRIO PLANO 210 x 297 mm - AVULSO (PAPEL OFFSET 90 g/m²)**.
- 1.2 - **CÓDIGO:** Conforme o Sistema de Classificação de Materiais, o item aqui especificado será representado e distinguido dos demais, em todas as fases de sua administração, pelo seguinte código: (Conforme pedido a ser efetuado pela ECT).
- 1.3 - **EXEMPLARES:** Deverão ser apresentados conforme descrito abaixo.
- 1.3.1 - **Constituição:** 10 (dez) folhas do formulário, conforme o aqui especificado, e 10 (dez) folhas do papel, cortadas em esquadro, dimensões de 25 x 25 cm. As folhas deverão ser protegidas em papelão rígido e acondicionadas contra luz e umidade.

CAPÍTULO II - MATERIAL E MANUFATURA

- 2.1 - **CARACTERÍSTICAS GERAIS:** Formulário plano, via única, confeccionado em papel offset, de acordo com as características que se seguem:
- 2.1.1 - **Apresentação:** Em folhas de 210 x 297 mm (A4)
- 2.2 - **CARACTERÍSTICAS DO PAPEL:**
- 2.2.1 - **Cor:** Branca
- 2.2.2 - **Gramatura:** 90 ± 4 g/m²
- 2.2.3 - **Espessura:** 0,120 ± 0,010 mm
- 2.3 - **DIMENSÕES DO FORMULÁRIO:**
- 2.3.1 - **Altura:** 210 ± 1 mm
- 2.3.2 - **Largura:** 297 ± 1 mm
- 2.4 - **SERRILHAS:** Deverá conter até 2 serrilhas paralelas ao sentido da dimensão N/IGCONDEJUR (conforme indicado na arte).



2.5 - IMPRESSÃO:

2.5.1 - Processo: Offset

2.5.2 - Cor(es): Anverso até 2 cores. Verso 1 cor.

2.5.3 - Lado(s) de Impressão: Anverso ou anverso e verso, conforme pedido.

2.5.4 - Disposição da Impressão (No Caso de Frente e Verso): Conforme pedido

2.5.5 - Arte: Será entregue pela ECT ao fornecedor contratado.

2.6 - DEMAIS CARACTERÍSTICAS:

2.6.1 - Papel: Deverá apresentar acabamento superficial liso, textura homogênea, perfil uniforme e isento de cargas estáticas, dobras, rugas, perfurações, manchas e outros defeitos que possam afetar a utilização do formulário.

2.6.2 - Impressão: Deverá apresentar fidelidade ao original, uniformidade de nuance de cor e ser isenta de falhas, manchas, borrões ou outros quaisquer defeitos.

CAPÍTULO III - ACONDICIONAMENTO**3.1 - EMBALAGEM:**

3.1.1 - Básica: Pacote (flow-pack, selagem ou similar, desde que aprovada previamente pela ECT), com 100 formulários, devendo garantir adequada preservação, estocagem e distribuição.

Observação: Não será aceita embalagem através de encintamento, do tipo liga elástica, tira de papel, etc.

3.1.2 - De Despacho: Caixa de papelão ondulado de parede simples, hermeticamente fechada, contendo 2.000 formulários (20 pacotes de 100 formulários), acondicionados de modo a garantir adequada preservação, estocagem e distribuição.

3.1.3 - Palete: Os produtos/materiais deverão ser entregues em paletes adequados ao transporte e manuseio em empilhadeiras, com dimensões padronizadas: altura máxima de 100 cm, profundidade de 120 cm e largura de 100 cm. Os paletes deverão ser embalados em filme termo-encolhível ("shrink") ou estirável ("stretch"). Os paletes não serão devolvidos ao fornecedor após a entrega nos almoxarifados da ECT.

3.2 - ROTULAGEM:

3.2.1 - Embalagem Básica: Os pacotes deverão ser rotulados com as seguintes indicações:

- Nome Padronizado do Material;
- Código do Material (Código numérico + Código de barras no padrão);
- Quantidade de Formulários Acondicionados.



3.2.2 - Embalagem de Despacho: As caixas deverão ser rotuladas em uma das testei­ras com as seguintes indicações:

- Nome do Fornecedor;
- Nome Padronizado do Material;
- Código do Material (Código numérico + Código de barras no padrão C39);
- Número e Ano do Contrato/Autorização de fornecimento;
- Número da Caixa/Total do Lote;
- Quantidade de Pacotes Acondicionados.

OBS.: Não será aceito reaproveitamento de embalagens.

3.2.3 - Paletes: Os paletes deverão ser rotulados com as seguintes indicações:

- Nome do Fornecedor;
- Nome Padronizado do Material;
- Código do Material (Código numérico + Código de barras no padrão C39);
- Número e Ano do Contrato/Autorização de Fornecimento;
- Número do Pallet/Total do Lote;
- Quantidade de Caixas Acondicionadas.

CAPÍTULO IV - EXAME TÉCNICO

4.1 - INSPEÇÃO EM FÁBRICA:

4.1.1 - Durante a Fabricação: Poderão ser efetuadas eventuais ou constantes inspeções no decorrer das diversas fases de produção, com a finalidade de se constatar a conformação do material com esta especificação.

4.2 - INSPEÇÃO DE QUALIDADE DE LOTE ENTREGUE:

4.2.1 - Inspeção: Será adotada inspeção por amostragem (atributos e variáveis), conforme NBR 5426 e NBR 5429.

4.2.2 - Esquema de Inspeção:

4.2.2.1 - Plano de Inspeção Especial (Características do Papel)

- Unidade de Produto: 01 (um) pacote
- Nível de Inspeção: S3
- Plano de Inspeção: Simples ou duplo
- Regime de Inspeção: Normal, severo ou atenuado
- Nível de Qualidade Aceitável: 2,5%

OBS.: Esse plano de inspeção será adotado para a análise das características do papel, definidas no item 2.2 desta especificação.

4.2.2.2 - Plano de Inspeção Geral (Demais Características):

- Unidade de Produto: 01 (um) pacote
- Nível de Inspeção: II
- Plano de Amostragem: Simples ou duplo
- Regime de Inspeção: Normal, severo ou atenuado





- Nível de Qualidade Aceitável: 2,5%

OBS.: Esse plano de inspeção será adotado para a análise das demais características do material em questão.

4.2.3 - Coleta de Amostra: Será orientada pela Tabela "1", de números aleatórios, estabelecida na NBR-5425.

4.2.4 - Julgamento:

4.2.4.1 - Unidades Defeituosas: Serão consideradas para julgamento as unidades defeituosas **CRÍTICAS** e **GRAVES**, sendo que a cada 03 unidades defeituosas **GRAVES**, considerar-se-á como **01 CRÍTICA**.

4.2.4.2 - Condição de Aceitação: Ficará determinada pelo uso do Esquema de Inspeção adotado no item 4.2.2.

CAPÍTULO V - GENERALIDADES

5.1 - A presente especificação entra em vigor na data de sua publicação, substitui a ESPEC. ECT nº 081070 e revoga os dispositivos que conflitem com as determinações aqui expressas.

Brasília - DF, 10 de novembro de 2009.

Juliana Andalo
Responsável Técnico

Juliana Alcântara Andalo
Analista Junior / GEIM/CESUP/AC
Matrícula: 8.013.155-7

Olarci Roque de Maia Junior
GEIM/CESUP

Olarci Roque de Maia Junior
Gerente Corporativo GEIM/CESUP/AC
Matrícula: 8.011.403-2
CREA/DF 7850/D

